Arbeitskarte Diese Karte bis spätestens zum **15.11.** des in den Briefkasten am Vorstandsbüro einwerfen. **Jahres** ____

Name des Mitgliedes: _____ **Parzelle:** ____

Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis	Std	Min	Bezeichnung der Veranstaltung (Arbeitseinsatz, Fest, ...)	Genaue Bezeichnung der Arbeitsleistung innerhalb der Veranstaltung	Gegenzeichnung durch Vorstand oder sonst. Berechtigten

Pflichtstunden: ☐
bis 70 Jahre = 6 Stunden / ab 71 Jahre = 3 Stunden

Unterschrift des Mitgliedes:_____

Diese Karte bitte vor dem Einsatz beim Einsatzleiter abgeben!

Anmeldung zu den Arbeitseinsätzen des Jahres

Diese Meldung verbleibt als Erinnerung beim Mitglied.

Name des Mitgliedes: _____ **Parzelle:** ____

Ich nehme an folgenden Arbeitseinsätzen teil:

O 1. Arbeitseinsatz O 2. Arbeitseinsatz O 3.Arbeitseinsatz O 4.Arbeitseinsatz

Daten stehen auf der Jahresrechnung.
Änderungen müssen rechtzeitig vor den Terminen telefonisch gemeldet werden.

Anmeldung zu den Arbeitseinsätzen des Jahres ____

***Diese Meldung** ist bis zum **15.März** in den **Briefkasten am Vorstandsbüro** einzuwerfen.*

Name des Mitgliedes: _____ **Parzelle:** ____

Ich nehme an folgenden Arbeitseinsätzen teil:

O 1. Arbeitseinsatz O 2. Arbeitseinsatz O 3.Arbeitseinsatz O 4.Arbeitseinsatz

Daten stehen auf der Jahresrechnung.
Änderungen müssen rechtzeitig vor den Terminen telefonisch gemeldet werden